

Exemples de fiches détaillant les **bonnes pratiques d'accessibilité par métier** présentées lors de la conférence « **Intégrer l'accessibilité dans une démarche qualité** » (Sébastien Delorme / Delphine Malassingne – W3Café Accessibilité, Paris, 16 avril 2011)

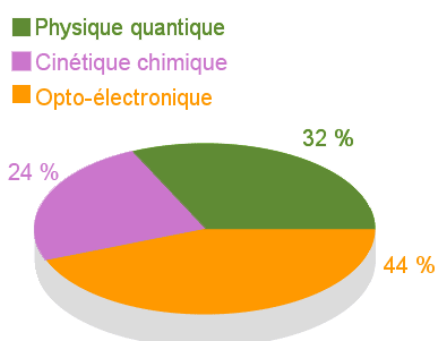
Webdesigner

Bonnes pratiques pour l'accessibilité

Ne pas utiliser les couleurs seules pour porter de l'information

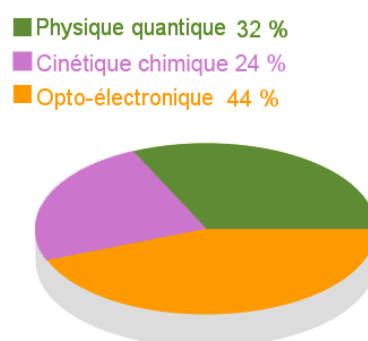
Il est important de **ne pas utiliser la seule couleur pour transmettre de l'information**. Ce point est à veiller particulièrement sur les légendes de graphiques.

Non accessible



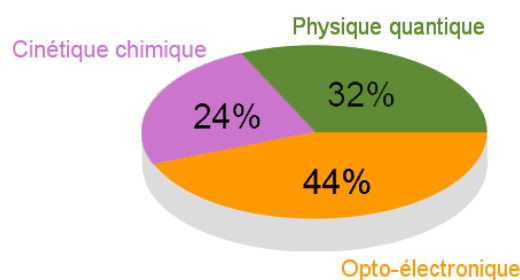
Sur ce camembert seule la couleur permet d'associer les valeurs à leurs légendes.

Accessible



Les valeurs du graphique sont rappelées au niveau de la légende.

ou



La légende du graphique est **contextualisée autour du graphique**.

D'autres bonnes pratiques :

- Prévoir un aspect différent pour un item actif dans un menu de navigation
- Prévoir un fil d'Ariane
- Prévoir des liens d'évitement
- Prévoir un lien « Plan du site »
- Prévoir des contrastes de couleur suffisants
- Prévoir des boutons pour mettre en pause les animations et sons automatiques
- Prévoir des liens aux intitulés explicites (éviter les « cliquez ici » ou « lire la suite »)
- Prévoir un élément permettant de différencier les liens des contenus non cliquables
- Ne pas utiliser les formes seules pour porter de l'information
- Indiquer les champs obligatoires d'un formulaire
- Ajouter des aides à la saisie pour les champs de formulaire
- Rapprocher les intitulés des champs et leurs champs réciproques
- Prévoir des boutons de soumission pour les formulaires
- Prévoir les contrôles pause, stop, lecture, volume, sous-titres et audio-description pour les lecteurs vidéos

Contributeur

Bonnes pratiques pour l'accessibilité

Si besoin, fournir un texte alternatif aux images

Pour chaque image insérée dans le contenu, un texte alternatif doit être précisé en fonction de la nature et de la fonction de l'image.

Trois cas de figures se présentent :

1. **L'image ne véhicule aucune information utile** Le texte alternatif doit être laissé vide.
2. **L'image véhicule une information utile** Le texte alternatif doit être renseigné et restituer cette information.
3. **L'image est également un lien** Le texte alternatif doit être renseigné et donner la fonction du lien.

Cas 1 : aucune information	Cas 2 : information utile	Cas 3 : image cliquable
<p>novation à la fois numérique et logicielle !</p> <p>mi ces utilisées par les ales doit relever acteur fortement le marché, i introduire sur le rendue pour le ble du service</p>  <p><i>Texte alternatif : vide.</i></p>	 <p><i>Texte alternatif : « Présent dans 50 pays et employant 68 000 collaborateurs ».</i></p>	 <p><i>Texte alternatif : « Version française du site ».</i></p>

Note : lors de l'insertion d'une image, il est possible de renseigner un texte alternatif à cette dernière dans le champ nommé « légende » (cf. ci-après) :

Ajout d'une image

Source * : Parcourir...

Légende :

Description :

Champ pour l'alternative textuelle d'une image.

Sauvegarder dans la photothèque

Valider Annuler

Terminé

Astuce : afin de savoir à coup sûr si oui ou non un texte alternatif doit être renseigné pour une image, se demander si l'absence de celle-ci gênerait la compréhension du contenu. Si oui : renseigner le texte alternatif; Si non : laisser le texte alternatif vide.

D'autres bonnes pratiques :

- Écrire des liens explicites
- Signaler les contenus en langues étrangères
- Utiliser les niveaux de titres pour structurer vos contenus
- Compléter le glossaire si vous utiliser des sigles, abréviations ou acronymes dans vos vidéos
- Insérer le fichier de sous-titres et le transcript fournis par les agences vidéo lors de la publication d'une vidéo